**T.C.**

**YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI**

**YUVA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Okul genç dimağlara, insanlığa hürmeti, millet ve memlekete muhabbeti, şeref-i istiklâli öğretir.**

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

**Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **İli:** | ANKARA |
| **İlçesi:** | YENİMAHALLE |
| **Adres:** | Turgut Özal Mahallesi 2125 Sokak No:7/A |
| **Telefon No:** | (0312) 566 66 70 |
| **e- Posta Adresi:** | yuvaanaokulu@gmail.com  758292@meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 758292 |
| **Coğrafi Konum (link)** | https://www.google.com/maps/place/Yuva+Anaokulu/@39.9874219,32.7195838,15z/data=!4m6!3m5!1s0x14d349e21fdefbc3:0x2f87f9f6f4f02de2!8m2!3d39.9874219!4d32.7195838!16s%2Fg%2F11clw24yhb?entry=ttu |
| **Faks Numarası:** | -------- |
| **Web sayfası adresi:** | http://yuvaanaokulu06.meb.k12.tr |
| **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |

**SUNUŞ**



Bilim ve teknoloji alanında yeni buluşların ,yeni uğraşların, hayatı kolaylaştırıcı yeni düzenlemelerin baş döndürücü bir hızla gündeme geldiği bir zamanı yaşıyoruz. Yüzyıllardır kendimize vatan kıldığımız bu coğrafyada; ebediyete kadar baki kalan bir millet ve cumhuriyet olabilmek için çağın değişen ve gelişen tüm teknoloji ve ilerlemelerini takip ettiğimiz kadar, üreten ve kullanıma sunan da yine bizler olmak zorundayız. Ortak geçmişimizden hareketle ortak bir geleceğe bakacak, farkında ve farklılıklara saygı duyarak gelişime ayak uyduracak gelecek nesiller için öncelikli olarak çalışmak gayemizdir. “Işığın aynası olmak için değil ışığın kendisi” içi olmak için gayret gösteren bir neslin inşası için ilk basamağı teşkil eden anaokulumuzda sorumluluklarımızın bilincinde bir çalışma disiplini ile hedeflerimizi belirledik. Okulumuzu ve eğitim kalitemizi sürekli büyüyüp gelişen, çağın gerçeklerine göre hızla konum alıp hareket edebilen bir hizmet anlayışı oluşturmak çabası içerisinde olduğumuzdan “Neyi, nasıl, niçin, ne zaman, ne şekilde ?”soruları ile işe başladık. Taze beyinlere, küçük yavrularımıza yol gösterici, pusula tutucu olmak azmindeyiz ve öylede devam edeceğiz. Koşulsuz sevgiyi ve kabullenişi kapsayıcı bir anlayışı ile her köşesine sindirdiğimiz okulumuzda eğitim alan her bir evladımızın; Milli ve manevi değerlere bağlı, doğayı seven ve koruyan, üreten, geliştiren ve insani tüm değerlere sahip bireyler olarak gelişmesi, bayrağı en tepeye taşıyacak “İlk ve En” olması en yüksek gayemizdir. Tüm bunları gerçekleştirmenin uzun süreli bir stratejik planlamayla mümkün olduğunun farkındayız. Bu nedenle Bakanlığımızın Stratejik Planlaması çerçevesinde Yuva Anaokulu olarak oluşturduğumuz Planlama Ekibimiz ile verilerimizi, süreçlerimizi, bütçemizi, paydaşlarımızı kısacası eğitimimizle ilgili olan tüm noktaları analiz ederek bir planlama yapmaya çalıştık. Yaptığımız planlama doğrultusunda önümüzdeki yolu yılmadan yorulmadan yürümeye devam edeceğiz. İnsanı yaşatmanın devleti yaşatmak olduğunun bilinciyle, halka hizmeti Hakk’a hizmet bilerek yola yürüyeceğiz. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Tuğlayı tuğla üzerine koyarak, bilgileri bilgi üzerine ekleyerek Türk Milli Eğitiminde layık olduğumuz yeri inşa edeceğimize inancımız sonsuzdur. Cumhuryetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk’ün ” Okul genç dimağlara, insanlığa hürmeti, millet ve memlekete muhabbeti, şeref-i istiklâli öğretir.” sözünden hareketle bu yolda ter dökecek neferler olarak, bu şerefli göreve hazırız. Planlama için emek veren tüm paydaşlarımıza ve ekibimize saygılarımızla birlikte teşekkürlerimizi sunuyoruz.

Nur ERTÜRK

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

**2. DURUM ANALİZİ**

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**



**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Müdürlüğümüz stratejik plan hazırlık çalışmalarını yapmak üzere Okul Müdürü Nur ERTÜRK koordinasyonunda çalışmak üzere aşağıdaki tabloda bilgileri verilen kişilerden Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. Kurul ve Ekip Üyeleri gerekli görülen zamanlarda toplanarak çalışmaları yapmışlardır.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Nur ERTÜRK | Okul Müdürü | Fatma Derya DİLER | Müdür Yardımcısı |
| Selda AYDIN | Rehber | Şeyma YURTTUTAN | Öğretmen |
| Betül ERCAN YÜKSEL | Öğretmen | Nevra DEMİR | Öğretmen |
| Aliye KAYMAK | Öğretmen | Serpil YILDIRIM | Öğretmen |
| Tuğba KARSLI | O.A.B Üyesi | İlknur UZEL | Veli |
| Enver TORAMAN | O.A.B Başkanı | Zuhal MERCAN | Veli |

**1.2. Planlama Süreci:**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Bakanlığı’nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak, kamu kurumlarına “Stratejik Plan” hazırlama ve gelecek dönemlerde bütçelerini, bu planda öngörülen kuruluş misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturma zorunluluğu getirilmiştir. Bu kapsamda il genelinde stratejik planlama çalışmaları başlatılmış ve ilgili kişilerce il ve ilçelerde çeşitli çalıştaylar yapılmıştır.

Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan 2024-2028 Taslak Stratejik Planın dikkate alınarak, 2024-2028 Stratejik Planınızın, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan “Okul-kurumlar için 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Rehberi’ne göre “hedef kartlarını” kullanarak Yuva Anaokulunun özel durumlarına göre değişikliklerin yapılarak Stratejik Planın hazırlanma süreci başlatılmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Okul Müdürü Nur ERTÜRK’ün liderliğinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Okul Müdür Yardımcısı Fatma Derya DİLER’in liderliğinde Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış geçmiş stratejik plan incelenmiş ve analiz edilmiştir. Durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi tam bir ekip ruhuyla hareket ederek işi sahiplenmiş,öğrenci eğitiminin ve üst öğrenime öğrenci yetiştirmenin belirli bir plan ve düzen içerisinde yürütülebilmesi ve bu çalışmaların belirlenen sürede sonuçlandırılabilmesi amacıyla, kurumumuzca görevlendirilen ‘Stratejik Planlama Ekibi’ tarafından bu plan hazırlanmıştır

**2.DURUM ANALİZİ**



**2. DURUM ANALİZİ**

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır. Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir.

Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz Yenimahalle İlçesi Batıkent Turgut Özal Mahallesinin ihtiyaçları doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tip proje olarak 2013/2014 yıllarında inşa edilerek 2014/2015 Eğitim Öğretim Yılında Eylül Ayında eğitim öğretime açılmıştır. Okul inşası 43155 Ada 1 numaralı parsel üzerine yapılmıştır.16450 m2 alanı bulunan okulda bodrum kat ,zemin ve zemin üzeri 1 kat olmak üzere tasarlanmış alanlar mevcuttur. Okul ismini, arazisi üzerine kurulu olduğu Yuva Köy den almıştır. Zaman içerisinde okul giriş kısmı genişletilerek öğrenci vestiyer alanı büyütülmüştür. Okul Turgut Özal Mahallesinde kayıt bölgesi içerisinde yer alan 3-6 yaş çocukların eğitimine yönelik hizmet vermektedir. Kontenjanda boş yer olması halinde dış mahallelerden de öğrenci kabul edilmektedir

Okulumuzda yapılan proje çalışmaları neticesinde “Okulum Temiz, Eco Okullar ve e Twinning Ulusal Kalite Belgeleri’’alınmıştır.Ayrıca halen okulumuzda eTwinning projeleri Sıfır Atık Projesi, Değerler Eğitimi, Yüz yüze 100 Oyun, Dilimimizin Zenginlikleri öğretmen, öğrenci ve velilerimizin katılımıyla projeler ve çeşitli aktivitelerle yürütülmektedir.Öğretmenlerimizin sınıflarında yürüttükleri okul merkezli projelerde bulunmaktadır.

Çocuklarımızın eğitimlerini iç ve dış mekanlarda desteklemek adına gönüllü/ücretli –kamu ya da özel hizmet temin ettiğimiz bir çok paydaşımız bulunmaktadır. Her ay yapılan planlama neticesinde okul içi ve dışı etkinlikler eğitim çalışmalarımıza farklı bir boyut kazandırmakta,kurum kültürünün oluşmasını desteklemektedir.Yaparak yaşayarak öğrenmenin kalıcılığına inanan eğitim kadromuz ile çocuklarımızın yaş gruplarına uygun sınıf içi etkinlikler, deneyler, drama çalışmaları yapılmakta olup, çeşitli alan gezileri ile bu etkinlikler desteklenmektedir.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amaç, 5 Stratejik Hedef ve bu stratejilerimiz altında 20 eylemimiz bulunmaktadır.

2020 yılı içerisinde yaşanan COVİD 19 Pandemisi sonrasında 2021 yılı, bir yandan COVID-19 salgınıyla mücadelenin devam ettiği diğer yandan da normalleşme sürecine yönelik önemli adımların atıldığı bir yıl olmuştur. Bu yönüyle 2020/2021 yılları, hem salgın sürecinde meydana gelen öğrenme kayıplarının telafisi hem de salgın sonrası eğitim sürecinin şekillenmesinde kritik bir yıl olarak tamamlanmıştır. Diğer eğitim kurumlarına göre okulumuz Okul Öncesi Eğitim veren bir okul olması nedeniyle hem uzaktan hem de yüz yüze eğitime devam etmiş eğitim öğretim sürecini amacına uygun şekilde devam ettirmiştir.

2019-2023 Stratejik Planının hedeflere ulaşma durumlarına bakıldığında:

**\*-PG.1.1.1/Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı:** (%)Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların gerçekleşme oranı Pandemi şartları da göz önüne alınarak %100 olarak ulaşılmıştır.

**\*-PG.1.1.2/Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)**: Bir eğitim yılında okula 20 günden fazla devamsız kalan öğrenci sayısı 1 tutulmuş olup yapılan incelemede devamsız öğrenci olmadığı,bu sebeple de %100 hedefe ulaşıldığı tespit olunmuştur.Pandemi döneminde okulumuza kayıtlı öğrencilerin tamamı internet erişimi yoluyla derslerine devam etmişlerdir.

**\*-PG.1.1.3/Okula devam eden özel eğitime ihtiyaç duyan çocukların sayısı** :Okula devam eden ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayılarındaki oran süreç içerisinde gelişme göstererek %100 hedefe ulaşılmıştır.

**\*-PG.1.1.4/Sosyo-ekonomik gücü olmayıp okula ücretsiz devam eden çocuk sayısı:**Okuldan ücretsiz yararlanan çocuk sayısı Pandemi sürecinde ücretsiz eğitim söz konusu olduğundan hedefin çok üzerinde gerçekleşmiştir. 2021 yılı pandemi sonrası bu sayıya yarı yarıya ulaşılmışken,2022 yılında Devlet Desteği alan öğrenci sayısı artış göstererek %100 hedefe ulaşılmıştır.2023 yılında ise bölge nüfusunun ekonomik gelir seviyesinin yüksek olması sebebiyle bu oran %30 larda kalmıştır.

**\*-PG.2.1.1/Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri hakkında yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı:**Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri hakkında yapılan bilgilendirme toplantıları hedefine %100 oranında ulaşılmış olup hedeften daha yukarıda sayıda etkinlik gerçekleştirilmiştir.Pandemi döneminde bile uzaktan eğitim yoluyla bilgilendirme çalışmaları ve dayanıklılık ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

\*-**PG.2.1.2/Aile eğitimi sayısı:**Aile eğitimi konusunda hedeflere %100 ulaşılmış olup üzerinde bir ilerleme kaydedilmiştir.

**\*-PG.2.1.3/Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan veli sayısı**:Çevre Bilincinin Artırılmasına yönelik çalışmalar Pandemi döneminde en düşük seviyesinde kalmış,daha sonraki yıllarda öğrenci mevcudunun artması ile orantılı olarak artış göstermiştir.2023 yılı öğrenci nüfusu hedeflenen sayının altında kalmış olduğundan istenilen hedefe ulaşılamamıştır.

**\*-PG.2.1.4/Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan veli sayısı:**Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan veli sayısı da yine Pandemi şartları ve öğrenci nüfusu ile etkilenerek gelişim göstermiştir.

**\*-PG.2.2.1/Sınıf merkezlerinin ihtiyaçları doğrultusunda, materyal ve oyuncak temin edilerek sınıf mobilyalarının ve donatımlarının yeterli hale getirme oranı:**5 derslik olarak sınıfların donatımı hususunda hedefe ulaşma oranı %100 olarak tespit edilmiştir.Mobilyasından oyuncaklarına kadar okulun ihtiyaçları giderilmiş olup zaman içerisinde kullanımdan kaynaklı sorunlar baş göstermiştir.

**\*-PG.2.2.2/Okul bahçesine trafik eğitim pisti sayısı:**Maddi olanaksızlık sebebiyle trafik pisti yapılamadığından bu hedefe ulaşılamamıştır.

**\*-PG.2.2.3/Okul kütüphanesine her yıl alınan çocuk kitabı sayısı:**Okul kütüphanesine her yıl alınması gereken sayı kadar kitap eklenerek hedefe ulaşılmış ve 1050 kitap mevcuduna ulaşılmıştır.

**\*-PG.2.2.4/Zeka oyunları sınıfı sayısı:**Zeka oyunları sınıfı maddi yetersizlik ve boş derslik olmaması sebebiyle oluşturulamamıştır.

**\*-PG.3.1.1 Okul güvenlik kamera sayısı:** Okul güvenlik kamerası sayısı Bakanlığımızın sağladığı destek ile artırılmış ve 12 ye çıkartılmıştır**.**

**\*-PG.3.1.2/Sınıflarda ki projeksiyon sayısı:** 2020 yılı için belirlenen hedeflere ulaşılmış olup,daha sonrasında özel mobil hizmetinin satın alınmaması(yasal sebepler ile)nedeniyle kullanılmamış dolayısı ile hedeflere ulaşılamamıştır.

**\*-PG.3.1.3/Okul bahçesinde otomatik kapı sayısı:** Ekonomik yetersizlik sebebiyle okul bahçesine otomatik sistemli kapı yapılamamıştır.

**\*-PG.3.1.4/Öğretmenler odası sayısı** : Ekonomik sebepler ve uygun bir mekan olmaması sebebiyle öğretmenler odası oluşturulamamıştır**.**

**\*-PG.3.2.1/Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%):**2020 yılı içerisinde kullanılmış daha sonrasında yasal sebeplerden dolayı kullanımına son verilmiştir**.**

**\*-PG.3.2.2/Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) :**Okul Web Sayfasının kullanımna yönelik tedbirler,duyurular toplantıdaki bilgilendirmeler neticesinde hedeflenen orana ulaşılmıştır.İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün bu konudaki denetim çalışmaları da hedefe ulaşmamızda etkilidir.

**\*-PG.3.2.3/Okulumuz öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%)** :Öğretmenlerin istedikleri bilgi,belge ve dökümanlara gizli olmamak kaydıyla ulaşması sağlanmıştır.

**\*-PG.3.2.4/ılda en az iki hizmetiçi eğitime ya dalanında gelişim sağlayacağı eğitimlere katılan öğretmen sayısı(1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 rehber öğretmen ve 10 okul öncesi öğretmeni)**:Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlerinde de %100 oranında hedefe ulaşılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç Hedef** | **Performans**  **Gösterge**  **Sayısı** | 2020 Gerçekleşmesi | 2021 Gerçekleşmesi | 2022  Gerçekleşmesi | 2023 Gerçekleşmesi |
| 1 | PG.1.1.1 | %90 | %95 | 100 | %100 |
| PG.1.1.2 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.1.1.3 | %40 | %83 | %86 | %100 |
| PG.1.1.4 | %100 | %50 | %100 | %30 |
| 2 | PG.2.1.1 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.2 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.3 | %22 | %74 | %79 | %65 |
| PG.2.1.4 | %10 | %74 | %79 | %64 |
| 2 | PG.2.2.1 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.2.2 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| PG.2.2.3 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.2.4 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| 3 | **PG.3.1.1** | %0 | %0 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.2** | %0 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.3** | %0 | %0 | %0 | %0 |
|  | **PG.3.1.4** | %0 | %0 | %0 | %0 |
| 3 | **PG.3.2.1** | %100 | %0 | %0 | %0 |
|  | **PG.3.2.2** | %100 | %100 | %100 | %100 |
|  | **PG.3.2.3** | %100 | %100 | %100 | %100 |
|  | **PG.3.2.4** | %100 | %100 | %100 | %100 |

Plan dönemi içerisinde, COVID-19 salgını nedeniyle bazı hedeflerde önemli ölçüde sapmalar olsa da Plan dönemi sonunda belirlenen hedeflere ulaşma düzeyi yüksek seviyede gerçekleşmiştir.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ne göre Müdürlüğün görevleri şunlardır:

• Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütmek.

• Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

• Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

• Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.

• Tüm bireylerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.

• Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

• Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

• Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.

• Vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması, bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasını sağlayarak kamu kaynaklarını etkin yönetmek.

• Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.

• Her derece ve türdeki eğitim kurumlarına ait bina ve tesislerin, çevrenin ihtiyaçlarına ve uygulanacak programların özelliklerine göre yapılması ve donatılmasını sağlayarak eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak ilgililerin yararlanmasına sunmak.

• Mali, hukuki ve fikri haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. (Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek)

• İz İzleme Araştırması, PISA, TIMSS, ABİDE vb. ulusal ve uluslararası ölçme ve değerlendirme uygulamalarını il düzeyinde yürütmek.

• Milli Eğitim Müdürlükleri; temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik, hayat boyu öğrenme, özel öğretim kurumları, bilgi işlem ve eğitim teknolojileri, ölçme, değerlendirme ve sınav, yükseköğretim ve yurt dışı eğitim, strateji geliştirme, inşaat ve emlak, insan kaynakları yönetimi ve destek hizmetlerini doğrudan milli eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar eliyle yürütürler.

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

• Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları incelenerek okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyum seçilerek üst politika belgelerinin ilgili bölümleri referans alınarak verilen görevler ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim | 1 Hedef |
| Hedef Hayat Boyu Öğrenme | 5 Hedef |
| Temel Eğitim | 5 Hedef |
| Milli Eğitim Kalite Çerçevesi | Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri |
| Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları |
| Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı | PG 3.2.7  PG 7.7.2 | Sıfır atık eğitimi  Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı |
| **Ilçe Mem** | Program Adı: Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim Amaç: Engellilerin toplumsal hayata katılımlarının artırılması ve özel eğitime gereksinim duyan bireylere yönelik hizmetlerde beşeri ve fiziki imkanların güçlendirilmes | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği |
| Özel Eğitim ve Rehberlik |
| Program Adı: Hayat Boyu Öğrenme Amaç: Hayat boyu öğrenme programlarına yönelik nitelik ve erişimin artırılması | Yaygın Eğitim |
| Program Adı: Temel Eğitim Amaç: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yükseköğretime hazırlanması ve ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrencilerin yetiştirilmesi | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği  Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim |

### 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim- Eğitim Faaliyetleri** | Eğitim Planlamasının Yapılması  Öğretim Planlarının Yapılması  Planlanmış Eğitim Faaliyetlerinin Uygulanması  Planlamaya Yönelik toplantı ve kurul çalışmaları  Materyal Hazırlama ve Geliştirme |
| **İnsan Kaynakları Yönetim Faaliyetleri** | Personel Maaş İşlemleri  Personel Hizmet İçi Eğitim İşlemleri  Personel Özlük İşlemleri  Personel Sosyal Güvenlik İşlemleri  Personel İzin İşlemleri  Personel Ödül ve Ceza İşlemleri  İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemleri  Personel Toplantıları Düzenlenmesi  Kurum Kültürü oluşturmaya yönelik personel etkinlikleri düzenlenmesi |
| **Öğrencilere Yönelik Yönetimsel Faaliyetleri** | Başvuru Kayıt ve Nakil İşlemleri  Yerleştirme İşlemleri  Nakil İşlemleri  Devam Takip İşlemleri  Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili İşlemler  Beslenme Hizmetleri  Eğitim Öğretim Hizmetleri  Kültürel ve sanatsal etkinlik/sosyal organizasyonlar düzenlenmesi |
| **Ölçme ve Değerlendirmeye Yönelik Faaliyetler** | Gelişim Gözlem Formalır Düzenlenmesi  Kazanım Takiplerinin Yapılması  Gelişim Raporlarının Düzenlenmesi  Portfolyo sunumları |
| **Özel ve Kamu Kurum Kuruluşları ile İlgili Yönetimsel Faaliyetler** | İşbirliği oluşturmaya yönelik çalışmaların yürütülmesi  Gelen/Giden Evraklarla İlgili çalışmaların yapılması  Yardımlaşma Dayanışmaya Yönelik projelerin desteklenmesi  Bilim ve Teknoloji ile eğitimi ilgilendiren her alanda yapılanların takibi,duyurusu,etkinliklere ve festivallere katılım sağlanması  Ziyaretlerde bulunulması |
| **Okul Fiziki Şartlarını Oluşturma,Koruma ve Geliştirme ile ilgili Yönetim Faaliyetleri** | İhtiyaç Analizi Ve Aciliyet Belirleme Çalışmaları  Satın Almanın Planlanması/Kullanıma Hazır Hale Getirilmesi  Koruma hizmetleri  Kaynak oluşturma  Kullanım Planlaması |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Geziler  Belirli Gün Ve Haftaların Kutlanması  Törenler  Tiyatro Ve Gösteriler  Okul Öncesi Eğitim İle İlgili Şenlikler  Organizasyon Firmalarının Etkinlikleri  Sergiler  Atölye Çalışması  Yarışmalar |
| **Sportif faaliyetler** | Sağlıklı okul spor günlük spor etkinlikleri |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Tiyatrolar Etkinlikleri  Müzeler Gezileri |
| **Velilere Yönelik Faaliyetler** | Aile Eğitimi Çalışmaları  Kutlama ve Anma Programları  Bilgilendirme İçerikli Çalışmalar  Sosyal Medya ve WEB İçerikli Çalışmalar  Talep Dilekçelerine İstinaden Yapılan Hizmetler  Ev Ziyaretlerinin Yapılması |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kurullar ve Toplantıların Takibi  Denetim Hizmetleri  Yönlendirme Çalışmaları  Gelir Getirici Etkinliklerin organizasyonu ve uygulaması  Sosyal Etkinlik Organizasyonlarının temini  Mali ve Muhasebat İşlemleri |

### 2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Kurumumuzun temel paydaşları müdür, müdür yardımcısı öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, GZFT analizleri dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda ve birebir yüz yüze yapılan toplantılarda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

**İç paydaşlar**,

Kurumumuzun bir parçası olan paydaşlarımız kurumumuzda gerçekleşen her bir faaliyetten doğrudan etkilenmektedir. Bazı faaliyetlerimizi ise yavaşlatma / ilerletme etkisine sahiptir. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, rehberlik, yardımcı hizmet personeli ve öğrenciler iç paydaşlarıdır.

**Dış paydaşlar**,

Okulumuzda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları dış paydaşlarımızdır. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Bu yüzden dış paydaşlarımızda stratejik planlama sürecine dâhil edilmiştir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olmaktadır. Okulumuzda yapılan paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilmektedir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmiştir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4’te verilmiştir. Paydaşlarımızla anket internet üzerinden formlarla yapılmıştır.

**2.7.Okul / Kurum İçi Analiz**

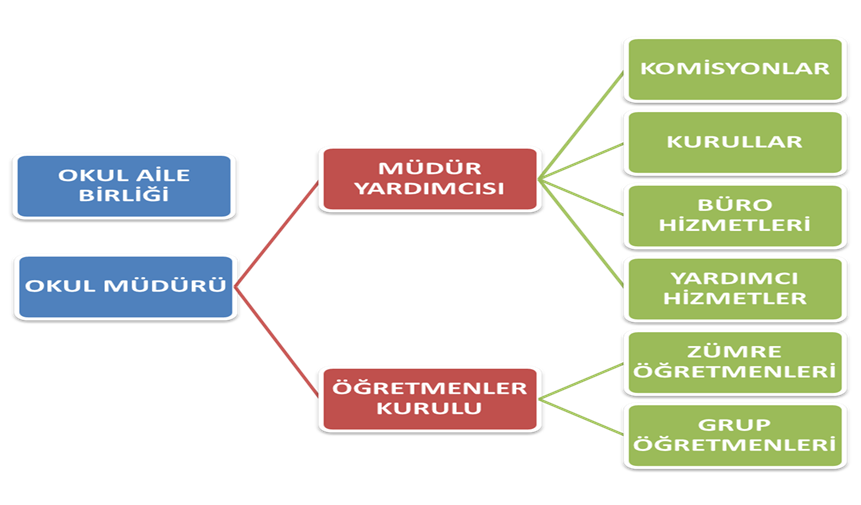
**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul /Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| **Öğrenci Sayıları** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | | 3/A | 5 | 7 | 12 | | 3/B | 8 | 7 | 15 | | 4/A | 11 | 5 | 16 | | 4/B | 8 | 10 | 18 | | 4/C | 10 | 9 | 19 | | 5/A | 5 | 8 | 13 | | 5/B | 4 | 6 | 10 | | 5/C | 7 | 8 | 15 | | 5/D | 10 | 5 | 15 | | 5/E | 4 | 9 | 13 | | Toplam | 72 | 74 | 146 | |
| **Sosyal Kültürel ve Bilimse,Sportif Başarı Verileri** | E Twinning Ulusal Kalite Etiketi almaya hak kazanılmıştır. |
| **Devam Devamsızlık verileri** | e okul kayıtları incelendiğinde sürekli devamsızlık görülmediği,hastalık ve salgın durumlarında devamsızlık yapıldığı tespit olunmuştur.Zorunlu eğitim kapsamında olmamasına rağmen öğrenci devamı günlük %90 oranındadır. |
| **İnsan Kaynakları Verileri** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Mezuniyet  durumu | | Kadın | | Erkek | | Toplam | | | | | İlkokul | | 1 | | 0 | | 1 | | | | | Ortaokul | | 1 | | 0 | | 1 | | | | | Lise | | 2 | | 0 | | 2 | | | | | Lisans | | 11 | | 0 | | 11 | | | | | Yüksek Lisans | | 2 | | 0 | | 2 | | | | | Toplam | | 17 | |  | | 17 | | | | | **Unvan/Branş** | **Norm** | | **Mevcut** | | **İhtiyaç** | | **Sözleşmeli** | **Ücretli** | **N.Fazlası** | | **Müdür** | **1** | | **1** | | **0** | | **0** | **0** | **0** | | **Müdür Yrd.** | **1** | | **1** | | **0** | | **0** | **0** | **0** | | **Okul Öncesi Öğrtemeni** | **10** | | **10** | | **0** | | **0** | **0** | **0** | | **Rehber** | **1** | | **1** | | **0** | | **0** | **0** | **0** | | **TOPLAM** | **13** | | **13** | | **0** | | **0** | **0** | **0** | |
| **Öğretmenlerin Hizmetiçi Eğitime Katılma Oranları** | Öğretmenlerin tamamı bir yıl içerisinde en az 2 Hizmetiçi Eğitime atılmışlardır.Katılım oranı %100 dür. |
| **Öğrenme Ortamı Verileri** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** | | Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  | | Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** | | Derslik Alanları (m2) | **100** | Kütüphane |  | **x** | | Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **x** | | Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** | | İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **x** | | Öğretmenler Odası (m2) | **Yok** | Beceri Atölyesi | **1** |  | | Okul Oturum Alanı (m2) | **554** | Pansiyon |  | **x** | | Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **16450** | Yemekhane | **1** |  | | Okul Kapalı Alan (m2) | **1662** | Mutfak | **1** |  | | Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **130** | Asansör | **1** |  | | Kantin (m2) | **Yok** | Depo | **4** |  | | Tuvalet Sayısı | **10** | Yangın Çıkış | **2** |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Ortamı Değerlendirme Anketi** | **Veli Anketi Sonuçları** | | | | |
| **KESİNLİKLE**  **KATILIYORUM**  **%** | **KATILIYORUM**  **%** | **KARARSIZIM**  **%** | **KATILMIYORUM**  **%** | **KESİNLİKLE**  **KATILMIYORUM**  **%** |
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **10,5** | **59,6** | **29,8** | **0** | **0** |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **10,5** | **38,6** | **24,6** | **26,3** | **0** |
| Okul temiz ve hijyeniktir. | **19,3** | **38,6** | **28,1** | **12,3** | **1,7** |
| Okul,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlikönlemleri alır. | **26,3** | **54,4** | **14,0** | **3,2** | **1,1** |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **24,6** | **54,4** | **17,5** | **3,5** | **0** |
| Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **31,6** | **57,9** | **8,8** | **1,7** | **0** |
| Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **35,1** | **57,9** | **5,0** | **1,0** | **1,0** |
| Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **31,6** | **57,9** | **8,8** | **1,7** | **0** |
| Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle  anlamama yardımcı oluyor. | **15,8** | **56,1** | **26,3** | **1,8** | **0** |
| Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi  bilgilendiriyor. | **21,1** | **42,1** | **28,1** | **8,8** | **0** |
| Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında  yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **12,3** | **61,4** | **21,1** | **5,2** | **0** |
| Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **45,6** | **47,4** | **6,0** | **1,0** | **0** |
| Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **19,3** | **52,6** | **15,8** | **12,3** | **0** |
| Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **15,8** | **40,4** | **31,6** | **12,3** | **0** |
| Okul çocukların gelişimlerini desteklemek için veliler ile iyi bir ilişki kurar. | **15,8** | **63,2** | **15,8** | **5,2** | **0** |
| Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **22,8** | **50,9** | **12,3** | **14,0** | **0** |
| Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **29,8** | **52,6** | **10,6** | **7,0** | **0** |
| Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **15,8** | **59,6** | **21,1** | **3,5** | **0** |
| Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **57,9** | **38,6** | **2,0** | **1,5** | **0** |
| Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **61,4** | **36,8** | **1,8** | **0** | **0** |
| Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **64,9** | **31,6,** | **0** | **3,5** | **0** |
| Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **57,9** | **42,1** | **0** | **0** | **0** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Ortamı Değerlendirme Anketi** | **Öğretmen Anketi Sonuçları** | | | | |
| **Kesinlikle**  **Katılıyorum**  **%** | **Katılıyorum**  **%** | **Kararsızım**  **%** | **Katılmıyorum**  **%** | **Kesinlikle Katılmıyorum**  **%** |
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **14,3** | **57,1** | **28,6** | **14,3** | **0** |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **0** | **71,4** | **28,6** | **0** | **0** |
| Okul temiz ve hijyeniktir. | **0** | **42,9** | **28,6** | **28,6** | **0** |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **0** | **71,4** | **28,6** | **0** | **0** |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **14,3** | **71,4** | **14,3** | **0** | **0** |
| Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **0** | **71,4** | **14,3** | **14,3** | **0** |
| Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **0** | **71,4** | **28,6** | **0** | **0** |
| Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **100** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **0** | **28,6** | **42,9** | **28,6** | **0** |
| Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **14,3** | **85,7** | **0** | **0** | **0** |
| Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **0** | **85,7** | **14,3** | **0** | **0** |
| Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **28,6** | **71,4** | **0** | **0** | **0** |
| Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **14,3** | **85,7** | **0** | **0** | **0** |
| Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **28,6** | **71,4** | **0** | **0** | **0** |
| Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **0** | **85,7** | **14,3** | **0** | **0** |
| Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **0** | **28,6** | **57,1** | **14,3** | **0** |
| Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **0** | **71,4** | **28,6** | **0** | **0** |

**2.7.1 Teşkilat Yapısı**

****

**2.7.2 İnsan Kaynakları**

Okulumuzun insan kaynakları verileri hedeflerimiz ile uyumlu bir şekilde,kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi beceri ve tutumların tümünü kapsayacak şekilde aşağıya yansıtılmıştır. Okulumuz, kurumsal hedeflere ulaşmanın başarılı bir insan kaynakları yönetiminden geçtiği bilinciyle çalışanlarını motive etmeye, eğitmeye, geliştirmeye, ödüllendirmeye ve onların gelişimlerinden azami derecede yararlanmaya çok önem vermektedir. Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 1 Rehber öğretmen, 10 öğretmen, 1 memur, 2 temizlik personeli,1 yemekhane görevlisi bulunmaktadır.1 Öğretmen ve Müdür Yardımcısı Yüksek Lisans Mezunu olup geri kalan eğitim kadrosu lisans mezunudur.

Okulumuzda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Okulumuzca belirlenen vizyon, misyon, temel değerler, hedef ve amaçlar çerçevesinde tesis edilmiş kurumsal kimliğinin sürdürülebilirliğine insan kaynaklarının yetkinliğinin katkısı mutlak olacaktır.Yardımcı hizmet birimi kadrosunda çalışanlarımız O.A.B bütçesinden çalıştırılmaktadır.Çalışanlarımızın eğitim durumu Lise –İlkokul arası değişmektedir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| **Okul /Kurum Müdürü** | Müdür, millî eğitimin temel ilkelerine bağlı kalarak, millî eğitimin genel amaçları ile kurumun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışı ile yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim-öğretim lideridir. Müdür; kurumu bünyesindeki  kurul, komisyon ve ekiplerle iş birliği içinde yönetir.  Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranışta bulunur, mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır  a) Araştırma ve planlama,  b) Örgütleme,  c) Rehberlik,  ç) İzleme, denetim ve değerlendirme,  d) İletişim ve yönetişim görevlerini yerine getirir |
| **Müdür Yardımcısı** | Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.**1**-Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ( DYS Sistemi) ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yapmak **2**-Öğretmenlerce tutulan çocuk gelişim kayıtlarını izlemek, Devam Devamsızlıkları sınıf bazında takip etmek **3**-Aylık Yemek ve Nöbet Listesini hazırlamak ,nöbet hizmetini yerine getirmek. **4**-Yemekhane ve okulun genel temizlik işlerini organize etmek, **5**-Okula gelen erzakın muayenesini ve günlük erzakın ambardan çıkmasını sağlamak **6**-Gerektiğinde okul müdürüne vekalet etmek, öğretmeni olmayıp dersi boş geçen sınıfın derslerini takip etmek. **7**-Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında“Gerçekleştirme Birimi” görevini yürütmek, **8**-Okul Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak, **9**-Kahvaltı saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede çocukların gözetimleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından alınan tedbirlerin uygulanmasını sağlamak,**10**-Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak taşınır işlemlerini yapmak ,muayene tutanaklarını hazırlamak ,imza ettirmek ve arşivlemek**11**-Okulun tüm bilişim sistemleri (Web sayfası ,e okul ,tefbis, mebbis resmi sosyal medya hesabı vb.) iş ve işlemleri takip etmek,**12**-Satınalma ve Ödenek işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirerek karar defterini muntazam tutmak, ödeme dosyasında ilgili evrakları muhafaza etmek**13**-Okul stratejik planı ve okulda yürütülecek proje, Kutlama ve etkinliklerden sorumlu olmak ve bu faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,**14**-Okul rehberlik birimi iş ve işlemlerinin yürütülmesinin koordinasyonunu sağlamak**15**-Okul Muhasebe iş ve işlemlerinin zamanında yapılmasını sağlamak ve evrak boyutunda eksiklik olmamasına dikkat etmek ,aidat takibini yapmak**16**-Okul Risk Analizi, Sivil Savunma vb. İş Güvenliği iş ve işlemlerini yapmak ,takip etmek.**17**- Kurum personeline ait aylık ücret, sosyal yardım, yolluk, sağlık vergi iadesi ve benzeri özlük hakları ile ilgili belgeleri dosyaları hazırlamak |
| **Öğretmenler** | **1)**Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. **(2)** Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir**. (3)** Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır**.(4)** Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır**:(5)** Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur**.(6)** Öğrencilerin inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlar. Bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar**.(7)** Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin yetiştirilmesine ilişkin görevleri yürütür.(**8)** Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.**(9)** Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar**.(10)** Aylık plan ve günlük eğitim akışlarını düzenler,planlar.Kendilerine verilen grupların dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar**.(11)** Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür**.(12)** Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, ödev, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar**.(13)** İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar**.(14)** Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar**.(15)** Öğrencinin gelişim durumları konusunda velilerle işbirliği yapar**.(16)** İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler**.(17)** Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir**.(18)** Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir**.(19)**Grubunda staj yapan öğrencinin mesleki eğitimi ve gelişimi için gereken rehberlik yönlendirme işlemlerini gerçekleştirir,buna yönelik tedbirler alır. |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | a) Bina, atölye ve tesisler ile eşyasının temizliğini yapar.  b) Isıtma, sıhhî ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir.  c) Kuruma gelen çeşitli malzeme, araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.  d) Gerektiğinde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapar.  e) Posta ve evrak dağıtım görevini yürütür.  f) Mutfak işlerinde ilgililere yardımcı olur.  g) Çalışma saatleri dışında ve tatillerde verilecek nöbet görevini yerine getirir.  h) Kurumun çevresinin temizlik, bakım ve diğer hizmetlerini yapar.  ı) Bahçıvan olarak görevlendirilmesi durumunda, bahçıvanın yapacağı işleri yürütür.  i) kaloriferci olarak görevlendirilenler, görevlerini ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütürler.  J)Arşivleme işlerini yapmak.  k)Okula gelen giden kişilerin kaydını tutmak,telefon iletişimini sağlamak |
| **Memur** | Okul Müdürünün yönetim ve büro hizmetleri ile ilgili vereceği görevleri yerine getirmek |

**Tablo 6.**

**İdari Personelin Hizmet S**

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | Oran % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | %50 |
| 10…..Üzeri | 1 | %50 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 3 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| **Nur ERTÜRK** | **Müdür** | Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri | 2024 | K26014326046 |
| Parçalanmış Aile Çocuklarına Yaklaşım Kursu | 2024 | S78846589176 |
| Okul Öncesi Eğitimde Robotik Kodlama Uygulamaları | 2023 | O88261758403 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2023 | D70273739287 |
| Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | F19530896720 |
| Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri | 2023 | V21314939233 |
| Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 | Q48643405178 |
| Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri | 2023 | W78064333176 |
| Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | K44160296895 |
| Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 | H29691286125 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Seminer | 2023 | F97169710999 |
| Erken Çocukluk Döneminde Sosyal Gelişimin Desteklenmesi Semineri | 2023 | K94451482309 |
| Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri | 2023 | B36956420488 |
| Aktif Öğrenme Yöntem ve Teknikleri Semineri | 2023 | V65721319111 |
| Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi | 2023 | E58842942344 |
| Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | R82341241439 |
| Özel Yeteneği Olan Öğrencilerin Eğitiminde Kaynaştırma-Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Kursu | 2023 | B63913911158 |
| Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 2023 | K88790490195 |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 | O07952272197 |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3 | 2022 | O80078882809 |
| Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 | B50779335302 |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | V99317981995 |
| Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | S35031178460 |
| Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2022 | Q48105720830 |
| Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri | 2022 | T88581763987 |
| Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | K11759709354 |
| Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 | A67595222301 |
| İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | P98067338660 |
| Akran Zorbalığı Semineri | 2022 | Y37733726845 |
| Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | M57416799254 |
| Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 2022 | W01060931952 |
| Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 2021 | 2021001128 |
| Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000881 |
| Okul Öncesi Öğretmenlerinin 6D Modeli ile Uzaktan Eğitim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000658 |
| Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000621 |
| Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu | 2020 | R06134068436 |
| (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu | 2020 | I34723741580 |
| Öğretmenlik Meslek Etiği Eğitimi Kursu | 2019 | G30850612680 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | Z44104213396 |
| Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 2019 | X91084624746 |
| Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2019 | K13771233620 |
| Dil ve Konuşma Güçlüğü Semineri | 2018 | X69106181792 |
| Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitici Eğitimi Kursu | 2018 | S77872855707 |
| Okul Öncesi Eğitimde Yönetim Semineri | 2016 | S27216288306 |
| Doküman Yönetim Sistemi Kursu | 2016 | O15401658426 |
| Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Eğitimi Semineri | 2016 | Y27714082438 |
| Soruşturma Teknikleri Kursu | 2015 |  |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Kursu | 2014 |  |
| Stratejik Planlama Kursu | 2014 |  |
| MEB Eğitimde TKY Uygulamaları Özdeğerlendirme Raporu Yazım Semineri | 2013 |  |
| AB Eğitim ve Gençlik Programları Semineri/comenius | 2013 |  |
| Bakanlığımıza Bağlı Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişimi Eğitimi | 2012 |  |
| Resmi Yazışma Kuralları | 2010 |  |
| Okulöncesinde Hareket Eğitimi Semineri | 2010 |  |
| Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu 1 | 2009 |  |
| Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu 2 | 2008 |  |
| Çocukları Tanıma Teknikleri | 2008 |  |
| Okulöncesi Eğitimde Program Semineri | 2007 |  |
| Dikkat Toplama Eğitimi Formatörlüğü | 2006 |  |
| Eğitimde Drama Kursu | 2006 |  |
| Güzel ve Etkili Konuşma Kursu | 2005 |  |
| Çocuklarla İletişim Yöntemleri Kursu | 2004 |  |
| Okulöncesi Eğitim Programının Tanıtımı Semineri | 2001 |  |
| Türk Cumhuriyetlerine Uyum Semineri | 2001 |  |
|  |  |  |  |  |
| **Fatma Derya DİLER** | **Müdür Yardımcısı** | İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | X41179576092 |
| Çocuğa Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesinde Eğitsel ve Pedagojik Uygulamalar Kursu | 2024 | E06140896871 |
| ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2023 | C09093729316 |
| Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 | V41274307612 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2023 | A12377311325 |
| Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu | 2020 | Z64054598771 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | L71120323466 |
| e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 2023 | O13999194900 |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | J11089527077 |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | F12041006933 |
| Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 | T48206962505 |
| Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 2023 | Y88848384284 |
| Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | M29705273232 |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | V49809368999 |
| Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 2023 | F12041006933 |
| Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri | 2022 | F66780827051 |
| Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | C55547231387 |
| Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1 | 2022 | A12377311325 |
| Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | A75852677112 |
| Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | W55357648279 |
| Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2021060307 |
| Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2021 | 2021001116 |
| Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2021 | 2021000905 |
| Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000553 |
| VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey) | 2021 | 2021000276 |
| Zekâ Oyunları 2 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | A83411900838 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) | 2020 | E31460463889 |
| Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2020 | F13726512338 |
| Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 | O15809192927 |
| Proje Danışmanlığı Semineri | 2020 | G45701173516 |
| Müze Eğitimi Kursu | 2020 | X76809140862 |
| Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri | 2019 | V48864425353 |
| Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin) | 2021 | B68798997087 |
| ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2016 | K458882321 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 0 | 1 |
| 11-15 Yıl | 4 | 0 | 4 |
| 16-20 | 3 | 0 | 3 |
| 20 ve üzeri | 3 | 0 | 3 |
| Toplam | 11 | 0 | 11 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 11. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** | | | | | | |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı** | | | | | | |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
|  | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Katılan Öğretmen Saysısı | 2 | 0 | 13 | 0 | 13 | 0 |
| Katılmayan Öğretmen Sayısı | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim**  **Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| Memur | 0 | 1 | Lise | 7 | 1 |
| Yardımcı Personel | 0 | 1 | Ilkokul | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 0 | 1 | Ortaokul | 1 | 1 |
| Aşçı | 0 | 1 | Lise | 1 | 1 |
| TOPLAM | 0 | 4 |  |  | 4 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Adı-Soyadı** | **Görevleri** |
| **Okul Müdürü** | Nur ERTÜK | a) Araştırma ve planlama,  b) Örgütleme,  c) Rehberlik,  ç) İzleme, denetim ve değerlendirme,  d) İletişim ve yönetişim görevlerini yerine getirir |
| **Müdür Yardımcısı** | Fatma Derya DİLER | Okul Müdürünün kendine tevdi ettiği görev ve sorumluluklar dahilinde çalışır |
| **Öğretmenler** | Nevra DEMİR  Nurten DUR  Betül ERCAN YÜKSEL  Emine DENİZ ŞAHİN  Gülten ÖZDEŞ  Serpil YILDIRIM  Aliyek KAYMAK  Şeyma YURTTUTAN  Şeyma GÖLBAŞI ZENGİN  Emel ERSOY | Kendilerine tevdi edilen grupların eğitim öğretim işleri ile okul müdürünün kendilerine vereceği görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler |
| **Rehber/psk.Danışman** | Selda AYDIN | Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerini yerine getirmek |
| **Memur** | Selin YAKAR | Okulun büro hizmetlerini ve müdürün kendine vereceği yönetim işlerini yürütür |
| **Yardımcı Personel** | Tuğba AYDOĞAN  Ayşe ŞENTÜRK | Okulun yemekhane ve mutfak haricindeki bahçe dahil fiziki ortamlarının temizlik ve tertibinden sorumludur.Ayrıca çocukların öz bakım becerilerinde onlara destek olurlar. |
| **Mutfak Görevlisi** | Derya TOPÇU | Beslenme ile ilgili hizmetleri gerçekleştirmek ile görevlidir. |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 147 | 10 | 147 | 9 | 10 | 10 |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | 0 | 0 | 7 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | 2 | 0 | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | 0 | 0 | 5 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | 0 | 1 | 6 |
| TV Sayısı | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Yazıcı Sayısı | 2 | 0 | 0 | 7 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 3 | 0 | 0 | 1 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 4 MG | 4 MG | 4 MG | 16 MG |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | x | 0 | 1 | Mekan Yok |
| Ekipman Odası | x |  | 1 | 2 | Finansal |
| Kütüphane | x |  | 1 | 0 | Mevcut |
| Rehberlik Servisi | x |  | 1 | 0 | Mevcut |
| Resim Odası |  | x | 0 | 0 | Sınıflar yeterli |
| Müzik Odası |  | x | 0 | 1 | Sınıflar Yeterli |
| Çok Amaçlı Salon | x |  | 1 | 0 | Mevcut |
| Spor Salonu |  | x | 0 | 1 | Mekan Yok |
| Oyun Odası | x |  | 1 | 0 | Mevcut |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 600.000,00 | 810.000,00 | 1.095.000,00 | 1.480.000,00 | 2.000.000,00 |
| Okul Aile Birliği | 400.00,00 | 550.000,00 | 745.000,00 | 1.005.000,00 | 1.360.000,00 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | - | - | - | - | - |
| TOPLAM | 1.000.000,00 | 1.360.000,00 | 1.840.000,00 | 2.485.000,00 | 3.360.000,00 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel Giderleri ve Ödemeleri | İş akdine bağlı olarak çalışan sözleşmeli personelin ( temizlik görevlileri ve mutfak görevlileri) ücret, vergi, sigorta vb. Giderleri |
| Bakım/Onarım/Onay Giderleri | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri,system onayları ve bakım sözleşmeleri |
| Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı Giderleri | Okulun ihtiyaç duyduğu kırtasiye ve büro malzemelerinin alınması(Bilgisayar,fotokopi makinasın,toner,küçük kırtasiye ürünleri,dosyalar,klasörler,arşiv malzemeleri) |
| Hizmet ve İşçilik Alımları Giderleri | İhtiyaç duyulan alanlarda işçi ve işçilik hizmetil satın alınması(taşıma,muhasebe v.s) |
| Okul İçin Gereken Demirbaşların /Yoğaltım Malzemelerinin Alımı Giderleri | Görüntü Ve Ses Sistemleri Alımları  Oyun Alanı oyuncakları alımı  Sınıf donanım malzemelerinin alınması  Sınıflarda ihtiyaç duyulan oyuncakların alınması  Mefruşat ve döşeme ile ilgili giderler |
| Sosyal/Kültürel –sportif faaliyetler Giderleri | Etkinlikler ile ilgili organizasyon,mal ve malzeme alımları |
| Genel Giderler | İade talepleri,banka giderleri,temsil ağırlama giderleri |
| Temizlik Giderleri | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim Giderleri | Telefon, faks, internet, posta, mesaj,kargo giderleri |
| Beslenme | Her türlü besin malzemesi alımı  Mutfakta besin hazırlama ve saklamada kullanılan her türlü malzemenin alımı |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 150.631,46 | 3.061,30 | 340.452,98 | 2.778,00 | 336.673,16 | 0 |
| Küçük Onarım | 8.479,00 | 4.146,00 | 1.781,80 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 4.544,12 | 2.000,00 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 1.890,00 | 0 | 0 |
| İletişim/Yayın | 3.263,39 | 0 | 341,05 |
| Sosyal Faaliyetler | 360,00 | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 3.988,95 | 3.597,17 | 2.756.28 |
| Personel Giderleri | 79.635,68 | 260.641,91 | 264.348,62 |
| Beslenme ve Mutfak Giderleri | 10.512.98 | 52.816,16 | 18.092,76 |
| İşçi ve Hizmet Alımı Gideri | 29.487,31 | 6.194,13 | 6.211,77 |
| Aidat İade Giderleri | 2.506,96 | 2.470,00 | 3.310,03 |
| GENEL | 143.185,57 | 337.187,49 | 298.842,31 |

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

Okulumuzun son 3 yıllık geriye dönük verileri incelenerek veriler aşağıda sunulmuştur.

**Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Öğrenci Durumu** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel mevcut | 169 | 181 | 146 |
| Ortalama sınıf mevcudu | 17 | 18 | 15 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci | 5 | 6 | 8 |

**Sosyal Faaliyetler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | | **2022** | | | **2023** | | |
| **Sosyal Faaliyetler** | **sayı** | **veli** | **%** | sayı | veli | % | sayı | veli | % |
| Kutlama | 3 | 169 | 100 | 3 | 181 | 100 | 3 | 147 | 100 |
| Anma Günü | 1 | 169 | 100 | 1 | 181 | 100 | 1 | 147 | 100 |
| Kermes | 0 |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  |

**Kültürel Faaliyetler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | | **2022** | | | **2023** | | |
| **Kültürel Faaliyetler** | **Faaliyet sayısı** | **Öğrenci** | **%** | **Faaliyet sayısı** | **Öğrenci** | % | **Faaliyet sayısı** | **Öğrenci** | % |
| Gezi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sergi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Öğrenci Devamsızlık Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | | **2022** | | | **2023** | | |
| **Öğrenci devamsızlık** | **sayı** | **devamsız** | **%** | sayı | devamsız | % | **sayı** | devamsız | % |
| Sayılar ve yüzdelik dilimi | 169 | 2 | %1 | 181 | 1 | %1 | 158 | 1 | %1 |

**Öğretmen Devamsızlık Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | | **2022** | | | **2023** | | |
| **Öğretmen devamsızlık** | **sayı** | devamsız | **%** | **sayı** | devamsız | **%** | **sayı** | devamsız | % |
| Sayılar ve yüzdelik dilimi | 10 | 0 | %0 | 10 | 0 | %0 | 10 | 0 | %0 |

**Okula Ulaşım İmkanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ULAŞIM ARAÇLARI | VAR | YOK |
| Metro/Tren |  | x |
| Dolmuş Hattı | x |  |
| Toplu Taşım Otobüsleri | x |  |
| Okul Servisi |  | x |

**Engelli Öğrenci Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Engel Türü | Öğrenci Mevcudu | Alınan Önlemler |
| Dil ve Konuşma Güçlüğü | xxxx | Destek Eğitim Odası Hizmetleri |
| Hafif Düzeyde Otiz Spektrum Bozukluğu | xxxx | Destek Eğitim Odası Hizmetleri |
| İşitme Yetersizliği | xx | Destek Eğitim Odası Hizmetleri |
| Bedensel Yetersizlik | xx | Destek Eğitim Odası Hizmetleri |
| Hafif Düzeyde Zihinsel Yetersizlik | xx | Destek Eğitim Odası Hizmetleri |

**Hizmet İçi Eğitim Alan Yardımcı Personel Bilgisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Personelin Görevi | Katıldığı Seminer Sayısı | Belge Adı |
| Memur | 4 | Hazırlayıcı Eğitim  Adaylık Eğitimi  Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği  Temel İş Sağlığı ve Güvenliği (Az Tehlikeli |
| Temizlik Personeli | 4 | Hijyen Eğitimi  Tarım Hijyen Belgesi |
| Mutfak Görevlisi | 2 | Hijyen Eğitimi  Tarım Hijyen Belgesi |
| TOPLAM | 10 | |

**Okul Sivil Savunma Çalışmaları Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİ** | **VAR /YAPILDI** | **YOK /YAPILMADI** | **MEVCUT** | **İHTİYAÇ** |
| Tatbikatlar | x | - | - | - |
| Yangın Söndürme Sistemi | x |  |  | 0 |
| Yangın Tüpü | x |  | 8 | 2 |
| İkaz Alarm Butonu | x |  | 4 | 0 |
| Elektrik Tertibatı kontrolü | x | - | - | - |
| Baca Temizliği | x |  |  |  |
| Kalorifer Bakımı | x |  |  |  |
| Su Tankının Bakımı | x |  |  |  |
| Hidrofor Pompası Bakımı | x |  |  |  |

### Okulun Fiziki Mekanları ve Kullanım Durumları Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| **Fiziki Mekan Adı** | **Kullanım Durumu** |
| Spor Salonu | Bulunmamaktadır |
| Çok Amaçlı Salon | Bulunmamaktadır. |
| Labaratuvar | Bulunmamaktadır. |
| Oyun Odası | 1 adet kullanımda olup düzenleme ve tadilat ihtiyacı mevcuttur.Hergün tüm sınıflarca düzenli olarak kullanılmaktadır. |
| Sığınak | Tiyatro salonu olarak da kullanılmaktadır. |
| Sınıflar | Okulumuzda 5 derslik bulunmakta olup tamamı eğitim öğretim için kullanılmaktadır.10 şubemiz mevcuttur. |
| İdari Odalar | 2 adet idari hizmetler odası mevcut olup Müdür Ve Müdür Yardımcısı tarafından kullanılmaktadır |
| Öğretmenler Odası | Bulunmamaktadır. |
| Bina Yalıtımı | Isı yalıtımı mevcut olup ses yalıtımı olmadığından aşırı gürültü geçirgenliği mevcuttur. |
| Danışma ve Ziyaretçi Odası | Bulunmamaktadır |
| Mescit | Bulunmamaktadır |
| Gıda Deposu | 1 adet bulunmakta olup kullanımdadır.Metal raf sistemi uygulamasına ihtiyacı bulunmaktadır. |
| Kırtasiye Deposu | 1 adet bulunmakta olup kullanımdadır. |
| Hizmetli Odası | 1 adet bulunmakta olup günlük kullanılmaktadır |
| Mutfak | I adet mutfağımız bulunmakta olup donanım eksiği söz konusudur |
| Yemekhane | 1 adet yemek salonu mevcut olup kapasitenin altında olduğundan ikili beslenme düzeni ile hizmet sağlanmaktadır. |
| Temizlik Malzemesi Deposu | 1 adet depo bulunmakta olup metal raf sistemine ve kilitli dolaplara ihtiyaç duyulmaktadır. |
| Tuvalet ve Lavabolar | 15 adet tuvalet ve beraberinde lavabo bulunmakta olup acilen tadilat ve yenileme ihtiyacı bulunmaktadır.Bodrum kat tuvalet ve lavaboları etkinlik olduğu zamanlarda kullanılmaktadır. |
| Asansör | 1 adet asansör mevcut olup mavi bandrol kapsamında kullanılmaktadır. |
| Rehberlik Odası | 1 adet mevcut olup günlük kullanıma uygun şekilde düzenlenmiştir |
| Kütüphane | 1050 kitap bulunan bir çocuk kitapları kütüphanesi bulunmaktadır |
| Bahçe Malzemeleri Deposu | Kapısı olmadığından kullanıma çok uygun değildir.Kapı takılması ve raf sistemi uygulaması yapılmasına ihtiyaç vardır.Ayrıca aydınlatmasıda bulunmamaktadır |
| Arşiv | Çelik arşiv dolaplarına ihtiyaç bulunmaktadır. |
| Oyun Alanı | Yeri değiştirilerek sağlamlaştırılmalıdır. |
| Kum Havuzu | Bulunmamaktadır |
| Trafik Pisti | Bulunmamaktadır. |
| Okul Bahçesi | Yenimahalle Belediyesi tarafından betonlama işlemi yapılmış olup yeniden düzenlenip tadil edilmesi gerekmektedir |
| Isınma Tesisatı | Doğalgaz ile çalışan kalorifer sistemi mevcuttur.Sorunsuz çalışmaktadır. |
| Akıllı Tahta | Bulunmamaktadır |
| Derslik Donanımı ve Oyuncaklar | Tüm sınıfların derslik donanımları mevcut olup oyuncak ihtiyacı bulunmaktadır. |
| Başarıları | Eko Okullar Bayrağı ve e Twinning Ulusal Kalite Ödülü Mevcuttur. |
| İş Birliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar | Yenimahalle Belediyesi  Milli Piyango İdaresi  Sincan Gençlik Merkezi |
| Okulda Düzenlenen Eğitim Semineri | Robotik Kodlama ve Dikkat Geliştirme Eğitimleri |
| Öncülük Edilen Organizasyonlar | Kahramanmaraş/Elbistan ve Hatay Merkez olmak üzere iki okulumuz için kırtasiye yardımında bulunulmuş,ayrıca KONYA1 Konteynır Kent Anaokulunun lavabolarını ve klozetleri çocuk boy olacak şekilde düzenlenmiştir.Anne çocuk atölyeleri yapılarak parmak kuklaları yapılarak deprem bölgesindeki anaokullarına gönderilmiştir.Cumhuriyetimizin 100.yılı kapsamında canlı görüntüleme ile deprem bölgesindeki iki okulla bayramlaşılmış ve ortak etkinlikler yapılmıştır. |

**2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal, Çevre Analizi PESTLE)**

Çevre analiziyle Okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmaktadır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir. Çevre analizi yapılırken söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme,boşanmalar vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

### 2.8.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve tehditler (GZFT) Analizi

**Tablo 21.GZFT Listesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALANLAR** | **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| **Öğrenciler** | Öğrencilerin okula severek gelmeleri ve aktif olabilecekleri etkinliklerde bulunmaları | Yaş grubunun çok küçük olması |
| **Öğretmenler** | Öğretmen kadrosunun güçlü olması  Okulöncesi Eğitime önem vermeleri  Milli Ve Manevi değerlere önem veriyor olmaları  İstendik ve kaliteli bir eğitim performansı sergiliyor olmaları  Disiplinli çalışmaları  Okul Aile İşbirliğine önem veriliyor olması  Mesleki Gelişim ve Hizmetiçi Eğitime önem veriyor olmaları  Kurum kültürünü benimsemiş olmaları | Her yaş grubunda sabah ve öğlen gruplarının olmaması  Çocuk Kulübü Hizmetinin verilmemesi  Servis hizmetinin olmaması  İkili eğitim veriliyor olması |
| **Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | Uygulanan projeler  3/6 yaş grubundan öğrenci alması  Öğrenciler ile ilgili geri bildirim verilmesi  Eğitimi destekleyici sosyal etkinliklerin yeterince yapılması  Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması  Rehberlik servisinin ilgili çalışıyor olması  Milli Ve Manevi Değerlere yönelik eğitim planlamalarının yapılması  Eğitim Öğretimin istendik düzeyde olması  Farklı yöntem ve tekniklerin kullanılıyor olması  Bölgede tercih edilen bir okul olması | Sık yaşanan öğretmen devamsızlıkları  Öğretmen değişiklikleri |
| **Çalışanlar** | Okul idaresi, öğretmen, personel arasındaki iletişim ve iş birliğinin iyi olması  Kalifiye yardımcı hizmet biriminin olması  Çalışanların hijyenik temizlik kurallarını titizlikle uyguluyor olması  Kurum kültürüne uygun hareket etmeleri | Kadrolu yardımcı personel yetersizliği  Güvenlik personelinin olmaması |
| **Veliler** | Veli ile olumlu iletişim kurularak aile katılım çalışmalarının yapılması | Velilerin okula okul aidatları dışında maddi anlamda destek olmamaları  Öğrencilerin gelişimi ile çok ilgili olmamaları  Öğrencileri okula aç bırakıyor olmaları |
| **Bina ve Yerleşke** | Geniş okul bahçesi  Okulumuzun çevre tarafından beğenilen bir okul olması  Şehir merkezinde olması  Ulaşımın kolay olması  Güvenlikli bir okul olması  Temiz ve hijyenik olması  Okulun fiziki yapısının okulöncesi eğitime uygun olması  Gelişime ve yeniliğe açık olunması | Fiziksel engelli bireyler için uygun fiziki yapının oluşturulmaması.  Çocuk Kulübü için uygun alan bulunmaması  Tören ve kutlamalar için okul bahçesinin yeterli gelmemesi  Katlı bir proje olması sebebiyle çocuklar açısından risk oluşturması |
| **Donanım** | Kütüphanesinin bulunması  Rehberlik Servisinin bulunması  Yemekhane ve Mutfak olması,beslenme hizmeti sunulması | Bilişim aletlerinin uzun süreli kullanımından dolayı yaşanan sorunlar.  Teknik aksamın yenilenmeye ihtiyaç duyması  Mutfak araç gereçlerinin yenilenme ihtiyacı  Okul oyun alanının eskimiş ve yıpranmış olması  Okul tuvaletlerinin eskimiş ve yıpranmış olması  Bina içinde atölyelerin olmaması |
| **Bütçe** | Okul aidatlarının çoğu veli tarafından düzenli bir şekilde yatırılması.  Ekonomik bir okul olması | Okul aidatları dışında okulun başka gelirinin olmaması,maddi imkansızlıklar  Okul Aile Birliği bütçesinin yetersiz oluşu  Aidatların zamanında ödenmiyor oluşu |
| **Yönetim Süreçleri** | Okul idarecilerin okul öncesi öğretmenlik alanmezunu oluşları ve alanı iyi tanımaları.  Güçlü bir yönetime sahip olması  Güvenilir olması  Öğrenci yararının gözetilmesi  Eşitlik ilkesine göre yönetilmesi  Okulöncesi Eğitimin Önemsenmesi  Yöneticilerin liyakatli ve tecrübeli olması  Disiplinli yönetim anlayışının olması  Okul Aile İşbirliğinin sağlanabilmiş olması  Kolayca ulaşılabiliyor olunması  Kurum kültürünün oluşturulmuş olması | Sık yaşanan hastalıkların yönetim sürecini olumsuz etkilemesi  Müdür Yardımcısı değişiklikleri  Dava dosyalarının fazla oluşu ve buna harcanan zamanın diğer hizmetleri aksatması |
| **İletişim Süreçleri** | Okul idaresi, öğretmen, personel ve veli arasındaki iletişimin güçlü oluşu  Rehberlik servisinin olması  Velilerin ihtiyaç duyduğunda okul idaresi ile çabuk görüşebilmeleri | İletişim araçlarının sık sık arızalanması ve tamirinin uzun ve masraflı olması  Bulunduğumuz bölgede mobil telefon hatlarının verimli çalışmaması |

**DIŞSAL FAKTÖRLER**

**Tablo 22.GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| **Politik** | Okul öncesi eğitime verilen önem ve yatırımların arttırılması | Okul öncesi eğitimin temel eğitimin içinde yer alması,Genel müdürlüğünün olmaması  Eğitim politikalarının uzun vadeli olmaması,son dakika kararları alınması |
| **Ekonomik** | Anne babaların çalışan bireyler olması  Kamu kaynaklarının okulun bütçesini desteklemesi  Özel sektör işbirliği ile faaliyetlerin ucuz ve çeşitli hale getirilmesi  Okul ücretlerinin azami düzeyde tutulması | Okul aidatı dışında okulun gelirinin olmayışı  Ekonomik değerlerin sürekli değişmesi,maliyet ve fiyat artışları |
| **Sosyolojik** | Veli profilinin sosyo kültürel çeşitlilik sağlaması | Yeni yerleşim birimi olması sebebiyle sürekli göç alması  Okulun bulunduğu muhitin her bakımdan kozmopolit oluşu |
| **Teknolojik** | Teknolojiyi yakın takip eden bir öğretmen kadrosuna sahip olmak | Teknolojik araçların bilinçsiz kullanımının çocuklarda gelişim ve davranış bozukluklarına yol açması |
| **Mevzuat-Yasal** | Okul öncesi eğitim kurumların sayısının arttırılması  Değişen mevzuat ve yönetmelikler ile getirilen kolaylaştırıcı uygulamalar | Sık Sık Eğitim Politikalarının değişmesi |
| **Ekolojik** | Okulumuzun şehir merkezinde oluşu.  Ulaşımın kolay olması  Gürültü kirliliğinin olmaması | Okulumuzun bulunduğu bölgenin sanayi ve üretim tesislerine yakın olması sebebiyle oluşan hava kirliliği  Okul önünde oluşan trafik yoğunlu  Yerel yönetimlerce çevre temizliğine önem verilmemesi  Sahipsiz hayvan nüfusunun fazlalığı  Gıda güvenliği konusunda oluşan riskler  Salgınlar,Pandemik Yayılımlar ve Doğal Afetler  İklim Değişikliğine bağlı krizler |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Okulumuz stratejik planında tespitler ve ihtiyaçlar; durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşturulmuştur. Durum analizinde yer alan her bir başlıkta yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuz stratejik planının mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara hedef kartlarında yer verilmiştir.

**Tablo 23.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve Değerlendirme Çalışmalarında Eksiklik Tespit edilmiştir. | İzleme ve Değerlendirme için etkili bir görevlendirme yapılması ve belirli periyotlarla değerlendirilip raporlaştırılarak idareye sunulmalıdır. |
| Okul İçi Analiz | \*Öğretmenlerin arzu ettikleri kaynakların sağlanmasında eksiklikler tespit edilmiştir.  \*Ayrıca moral motivasyon derecesinin düşük olduğu ve takım ruhuna sahip olma hissinin düşük olduğu tespit edilmiştir.  \*Okulun eğitim ve öğretim kalitesinin sürekli geliştiği konusunda velilerin olumsuz görüşleri tespit edilmiştir  \*Okulun temizliği konusunda da velilerin olumsuz görüşleri tespit olunmuştur.  \*Veli eğitimlerinin artırılması gerekliliği tespit olunmuştur. | \*Mali kaynak yaratacak etkinlik yapılmasına ve verimli kullanıma yönelik tedbirlerin alınmasına ihtiyaç bulunmaktadır.  \*Ayrıca personelin moral motivasyon derecesini yükseltecek organizasyonlar yapılarak ödüllendirme ve geri bildirim dereceleri kontrol edilmelidir.  \*Güclü bir veli okul işbirliği sağlanmalı ve okul aile birliği daha aktif hale getirilmelidir.  \*Velilerin okula girerek gözlem yapmalarına fırsat vermeli,diğer yandan da mali kaynak yaratılarak personel sayısı artırılmalıdır.  \*Velilerin katılacakları eğitimselve kültürel etkinlik planlaması yapılarak uygulanmalıdır. |

**3.GELECEĞE BAKIŞ**



**3. GELECEĞE BAKIŞ**

***Çocuklarımızın doğal bir ortamda, özgüveni gelişmiş, ne istediğini bilen, teknolojiyi, ve yeteneğini iyi kullanabilen, dürüst, sevecen ATATÜRK ilkelerine bağlı, sosyal insan olarak yetiştirilmesi amacı ile varlığını sürdürmektedir.***

***.***

### Misyon

**3.2. Vizyon**

***Türk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda, Her bireyin öğrenmesine ve gelişmesine yardımcı olan, paylaşımcı, dinamik, üretken ve kalitesi ile örnek gösterilen lider bir kurum olmak…***

**3.3 Temel DEĞERLER**

****

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE**

**STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 1.1.** | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | Okulda/kurumda iyileştirilen derslik dışı fiziki mekân sayısı. | 25 | **30** | **35** | **50** | **60** | **80** | **100** |
| **PG 1.1.2** | Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | 25 | **30** | **35** | **50** | **60** | **80** | **100** |
| **PG 1.1.3** | İyileştirme yapılan derslik sayısı | 25 | **30** | **35** | **50** | **60** | **80** | **100** |
| **PG 1.1.4** | Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı | 25 | **30** | **35** | **50** | **60** | **80** | **100** |
| **KOORDİNATÖR** | Okul İdaresi | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | Okul İdaresi,İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ,Yerel Yönetimler,Okul Aile Birliği,STK | | | | | | | |
| **RİSKLER** | Fiziki Mekânın yetersiz olması , ekonomik yetersizlik,maliyet artışları | | | | | | | |
| **STRATEJİLER** | S-1.1.1 Yerel yönetimler ile işbirliğine gidilerek destek sağlanacaktır. S-1.1.2 Gönüllü kişi ve kurumlarca sağlanan destekler araştırılarak okula mali kaynak yaratılıp,iş gücü temin edilecektir.  S-1.1.3 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesinde boş alan artırılacaktır.  S-1.1.4 Bakanlık ödeneklerinin yerinde ve verimli kullanılması sağlanacaktır.  S-1.1.5 İyileştirmede kullanılacak mal ve malzemenin temini için Okul Aile Birliği ile birlikte hareket edilerek gelir getirici etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | **3.689.455,00** | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | 1-Öğretmen odasının bulunmaması  2-Cocuk Kulübü sınıfının bulunmaması  3-İnternet,Aydınlatma,Elektrik tesisatlarının yenilenme ihtiyacı  4-Lavaboların eskimiş olması  5-Oyun alanının yenilenme ihtiyacı | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | 1-Çocukların Yaş ve gelişimine uygun olarak sınıflara yerleşmesi sağlanmalı  2-Tesisatın yenilenmesi için kaynak sağlanması  3-Atıl alanların değerlendirilerek alan yaratılması  4-Oyun parkının yeni yerinde kurulması için yerel yönetimler ile işbirliği  5-Okul girişine memur için mekan oluşturularak memur odasının öğretmen odası haline getirilmesi | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2.** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.2.1** | Okulda yaşanan kaza sayısı | | 10 | **20** | **40** | **60** | **80** | **90** | **100** |
| **PG 1.2.2** | Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim | Öğretmen | 10 | **20** | **40** | **60** | **80** | **90** | **100** |
| Öğrenci | 10 | **20** | **40** | **60** | **80** | **90** | **100** |
| **PG 1.2.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan | Öğretmen | 10 | **20** | **40** | **60** | **80** | **90** | **100** |
| Veli | 10 | **20** | **40** | **60** | **80** | **90** | **100** |
| **PG 1.2.4** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alan | Öğretmen | 10 | **20** | **40** | **60** | **80** | **90** | **100** |
| **PG 1.2.5** | Personel | 10 | **20** | **40** | **60** | **80** | **90** | **100** |
| **PG 1.2.6** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | | 10 | **20** | **40** | **60** | **80** | **90** | **100** |
| **PG 1.2.7** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | 10 | **20** | **40** | **60** | **80** | **90** | **100** |
| **PG 1.2.8** | Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı | | 10 | **20** | **40** | **60** | **80** | **90** | **100** |
| **KOORDİNATÖR** | **Okul Yönetimi ve Strateji planlama Ekibi** | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | **İl ve İlçe Yönetimi,Ram Müdürlüğü,Rehberlik Servisi,OAB,Çevre İl Müdürlüğü,Tarım Bakanlığı,AFAD,Kızılay,Üniversiteler** | | | | | | | | |
| **RİSKLER** | 1-Dikkatsizlik  2-Yorgunluk ve Stres  3-Odaklanamama ve İlgisizlik | | | | | | | | |
| **STRATEJİLER** | S1- Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | **3.689.455,00** | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | Risk analizlerinin periyodik olarak güncellenmemesi  Çevre ve iklim konusunda farkındalık oluşturan faaliyetlerin yetersiz oluşu ve veli eğitimlerinin olmayışı  Yardımcı hizmet birimi çalışanlarının hijyen,gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile iş güvenliği alanlarında eğitimsiz oluşları | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | Okulun risk alanlarının belirlenerek iyileştirilmesi için çalışmalar yapılması  Teknoloji bağımlılığı ile ilgili eğitimler düzenlenmesi için Rehberlik Servisi ve RAM desteği alınması  Akran zorbalığının yaş grubuna uygun etkilerinin azaltılmasına yönelik sınıf içi etkinlikler yapılması  Personelin hijyen,gıda güvenliği,hastalıklar,iş güvenliği alanlarında eğitilmesi  Çevre,afet ve iklim konusunda veli,öğretmen,öğrenciye yönelik eğitim ve etkinlikler | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **KALİTE** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | 20 | **30** | **50** | **60** | **80** | **90** | **100** |
| **PG 2.1.2** | Yurtdışına hareketliliğine katılan öğretmen sayısı | 20 | **30** | **50** | **60** | **80** | **90** | **100** |
| **PG 2.1.3** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | **30** | **50** | **60** | **80** | **90** | **100** |
| **PG 2.1.4** | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | **30** | **50** | **60** | **80** | **90** | **100** |
| **PG 2.1.5** | eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı | 20 | **30** | **50** | **60** | **80** | **90** | **100** |
| **KOORDİNATÖR** | **Okul Yönetimi ve Strateji planlama Ekibi** | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | **İl ve İlçe Müdürlüğü,Üniversiteler,STK’ları,Okul Aile Birliği ve Yerel Yönetimler** | | | | | | | |
| **RİSKLER** | **1-İhtiyaç duyulan mahalli ve merkezi eğitimlerin planlanmaması**  **2-Planlanan eğitimlerin ders saatleri ile çakışması**  **3-Ekonomik anlamda yaşanan yetersizlikler**  **4-Proje yazmaya ve uygulamaya karşı oluşan isteksizlik** | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 AB Projeleri ve e Twinning projeleri geliştirilerek öğretmenlerin yurt dışı hareketliliği ve teması sağlanacaktır.  S3Lisans ve Doktora yapacak personelin talepleri dikkate alınarak sayının artırılması sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | **5.534.183,00** | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | 1-Öğretmenlerin mesleki gelişim ve yenilikçi eğitimsel yaklaşımlar ile ilgili hizmet içi eğitim ihtiyacı bulunması  2-Yüksek Lisanslı personel sayısının az oluşu ve doktora yapan personelin bulunmaması  3-Yurt dışı hareketliliği gerektiren bir projenin uygulanmamış olması  4-e Twinning faaliyetleri yürütmeyen öğretmen lerin bulunması  5-Personelin takım ruhu ve moral durumunun düşük olduğu | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | 1-Motivasyon artırıcı etkinlikler düzenlenmesi  2-Hizmetiçi eğitim almak isteyen öğretmenlere gerekli kolaylığın sağlanması,duyuru yapılması  3-Proje geliştirme ve uygulama konusunda teşvik edici tutumlar ve uygulamalar yapılmalı  4-Lisans vedoktora programı için teşvik edici tutumlar ve uygulamalar yapılmalı | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **ERİŞİM** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 3.1.** | Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) | 40 | **30** | **60** | **70** | **80** | **90** | **100** |
| **PG 3.1.2** | Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) | 40 | **30** | **60** | **70** | **80** | **90** | **100** |
| **PG 3.1.3** | Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı | 20 | **30** | **60** | **70** | **80** | **90** | **100** |
| **KOORDİNATÖR** | Okul Yönetimi ve Strateji planlama Ekibi | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,İlçe Nüfus Müdürlüğü,Muhtarlık,Rehberlik Servisi | | | | | | | |
| **RİSKLER** | Bölgede özel okul fazlalığı,Çağ nüfusuna oranla okul öncesi eğitim sağlayan devlet kurumlarının fazlalığı,Okulun fiziki durumuna göre okul tercihi yapılması(proje tipine göre)Çocuk Kulübü hizmetinin verilmiyor olması,Kayıt dışı kalan çocukların adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | |
| **STRATEJİLER** | "S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.  S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.  S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.  S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.  S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir." | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | **2.767.092** | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | Aday kayıttaki çocukların ailelerinin ekonomik seviyelerinin yüksek olması sebebiyle çoğunu özel okula gönderiyor olması  Ekonomik yetersizlik yaşayan ailelerin adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | Kayıt yaptırmayan öğrencilerin adres ve telefon bilgilerine ulaşılabilen bir sistem geliştirilmeli  Okulun yaptığı etkinlikleri görülür hale getirilerek tercih sebebi olması sağlanmalı  Kayıt için gelen velilere yeterli bir danışmanlık hizmeti sağlanarak okul tanıtılmalı,broşür hazırlanmalı,okul web sayfasında koşullar ve imkanlar yayınlanmalı  Öğrenci yerleştirmesi yapılırken sınıfların azami sayılarına göre öğrenci alınmalı  Dezavantajlı gruplar için destekleyici düzenlemeler yapılmalı | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | **ERİŞİM** | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.2.1** | e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | 30 | **30** | **80** | **85** | **90** | **95** | **100** |
| **PG 3.2.2** | Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | 30 | **30** | **80** | **85** | **90** | **95** | **100** |
| **PG 3.2..3** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | 20 | **30** | **80** | **85** | **90** | **95** | **100** |
| **PG 3.2.4** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | 30 | **30** | **80** | **85** | **90** | **95** | **100** |
| **KOORDİNATÖR** | Okul Yönetimi ve Strateji planlama Ekibi | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ,Okul Aile Birliği,STKları,Ram,Yerel Yönetimler | | | | | | | |
| **RİSKLER** | Öğretmenlerin mesleki donanımlarındaki yetersizlik  İklimsel koşulların elverişsizliği  Fiziki koşulların yetersiz gelmesi  Mali imkanlardaki yetersizlik ve sürekli maliyet artışı | | | | | | | |
| **STRATEJİLER** | "S1 Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.  S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.  S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.  S4 Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir.  S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır." | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | **2.767.092** | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | Okul bahçesinin ve oyun alanlarının yetersizliği  Veli bilgilendirme ve geri bildirimin yetersizliği | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | Açık hava sınıfı oluşturulmalı  Oyun alanı yeniden düzenlenerek trafik pisti ve kum havuzu yapılmalı  Yeşil alan ve tarım alanı rekreasyonu yapılmalı  Öğretmen ve veli bilgilendirme çalışmaları yapılmalı | | | | | | | |

**4.MALİYETLENDİRME**



**4. Maliyetlendirme**

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Kaynak Tablosu veri girişi** | **2024** | | Genel Bütçe | 1.500.000 | | Valilik Ve Belediyelerin Katkısı | 300.000 | | Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları | 0 | |  | 0 | |  | 0 | | **TOPLAM** | 1.800.000 | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Genel Bütçe** | **1.500.000** | **2.010.000** | **2.733.600** | **3.772.368** | **5.356.763** | **15.372.731** |
| **Valilik ve Belediyelerin Katkısı** | **300.000** | **402.000** | **546.720** | **754.474** | **1.071.353** | **3.074.546** |
| **Diğer AB Ve Sosyal Dayanışma Fonları** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| **TOPLAM** | **1.800.00** | **2.412.000** | **3.280.320** | **4.526.842** | **6.428.115** | **18.447.277** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **720.000** | **964.800** | **1.312.128** | **1.810.737** | **2.571.246** | **7.378.911** |
| **Hedef 1** | **360.000** | **482.400** | **656.064** | **905.368** | **1.285.623** | **3.689.455** |
| **Hedef 2** | **360.000** | **482.400** | **656.064** | **905.368** | **1.285.623** | **3.689.455** |
| **AMAÇ 2** | **540.000** | **723.600** | **984.096** | **1.358.052** | **1.928.435** | **5.534.183** |
| **Hedef 1** | **540.000** | **723.600** | **984.096** | **1.358.052** | **1.928.435** | **5.534.183** |
| **AMAÇ 3** | **540.000** | **723600** | **984.96** | **1358.052** | **1.928.435** | **5.534.183** |
| **Hedef 1** | **270.000** | **361.800** | **492.048** | **679.26** | **964.217** | **2.767.092** |
| **Hedef 2** | **270.000** | **361.800** | **492.048** | **679.26** | **964.217** | **2.767.092** |
| **AMAÇ TOPLAM** | **1.800.000** | **2.412.000** | **3.280.320** | **4.526.842** | **6.428.115** | **18.447.277** |

**5.İZLEME DEĞERLENDİRME**

****

**VI. BÖLÜM:** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:**

**1-**Her eğitim ve öğretim dönemi sonunda bir kere olmak üzere ilgili hedefe ait performans

göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak hedefe ulaşılıp ulaşılamadığının izleme analizi

yapılacaktır.

**2-**Hedeflenen değere ulaşılamamış ise bunların nedenleri ve riskleri değerlendirilecektir.

**3-**Hedeflenen değere ulaşılması için alınması gereken tedbirler belirlenecektir.

Bu izleme ve değerlendirme faaliyeti için aşağıdaki Şablon kullanılacaktır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
| A1 |  | | | | |
| H1.1 |  | | | | |
| Hedef 1.1 Performansı |  | | | | |
| Sorumlu Birim |  | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi  % | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri | Performans  % |
| PG 1.1 |  |  |  |  |  |
| PG 1.1.2 |  |  |  |  |  |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler |  | | | | |

EKLER:

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | | **X** | **X** | **X** | **X** | **0** | |
| **Valilik** | | **X** | **X** | **X** | **X** |  | |
| **Milli Eğitim** | **Müdürlüğü** | **X** | **X** | **X** | **X** | **0** | |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **X** | **X** | **X** | **X** | **0** | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | | **0** | **X** | **X** | **0** | **0** | |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  | **X** |  | **X** | **0** | **X** | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | |  | **X** |  | **0** | **X** | |
| **Okul Aile Birliği** | | **X** | **X** | **X** | **X** | **0** | |
| **Üniversite** | | **0** |  |  | **0** | **0** | |
| **Özel İdare** | | **0** |  | **0** | **0** |  | |
| **Belediyeler** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | |
| **Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | |
| **Muhtarlık** | | **0** | **0** |  | **0** |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | | **0** | **0** |  | **0** | **0** | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  |  |  | **0** |  | |

**X: Tamamı O : Bir kısmı**

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | x |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  | x | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | x |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**X: Tamamı O : Bir kısmı**

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | **x** | **o** |  |  | **x** | **x** | **x** |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | **x** |  |  |
| Üniversiteler |  |  | **o** | **o** |  |  |  | **x** |  |
| Medya |  |  | **o** | **o** |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | **o** |  | **o** |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | **o** |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | **o** |
| Özel sektör |  |  | **x** | **o** |  |  | **o** |  |  |

**x : Tamamı O: Bir kısmı**

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Velimiz;**

• Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.

• Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.

• Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.

• Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |